

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1: begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*Opdrachtgever:* De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

*Opdrachtnemer:* Administratiekantoor Zeeland, gevestigd en kantoorhoudende aan de Oude zeedijk 1, 4571 PP te AXEL. Het kantoor is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56 55 95 26.

*Dienstverlening:* Administratiekantoor Zeeland heeft tot doel op adviezen, aangiften en administraties te verzorgen t.a.v. belastingen en administraties voor particulieren en ondernemingen. Tenzij tussen Administratiekantoor Zeeland en cliënt niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden bij uitsluiting van enige andere (algemene) voorwaarden van toepassing op alle werkzaamheden van Administratiekantoor Zeeland. De dienstverlening is tevens opgenomen in de opdrachtbevestiging.

### Artikel 2: opdrachtverrijging

Lid a: De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen.

Lid b: Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.

Lid c: De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Lid d: Alle opdrachten van cliënten beschouwt de opdrachtnemer als uitsluitend aan hem gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.

Lid e: De opdrachtnemer is bevoegd om bij de uitvoering van opdrachten van cliënt, gebruik te maken van de bemiddeling van of diensten van door haar ingeschakelde en in opdracht werkende derden, indien een juiste of efficiënte uitvoering van de opdracht voor de cliënt, zulks naar het oordeel van de opdrachtnemer wenselijk maakt. De opdrachtnemer zal, ingeval in het kader van de opdracht derden worden ingeschakeld, bij de selectie de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

Lid f: De werking van artikel 7:404 BW, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling treft, en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor situaties waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Lid g: De opdrachtnemer is gerechtigd een dienst te wijzigen, uit te breiden dan wel te beëindigen.

### Artikel 3: uitvoering opdracht

Lid a: De cliënt vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor cliënt zijn verricht.

Lid b: Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.

- Lid c: Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorig lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- Lid d: Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden.
- Lid e: De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de door hem gegeven adviezen indien deze zijn gedaan op basis van de door cliënt onjuist of onvolledig verstrekte gegevens.
- Lid f: De opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de betrokken professionele dienstverlener mag worden verwacht. Indien de cliënt aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in betreffende geval door de verzekeraar van de opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Voor zover geen uitkering van verzekeraars plaatsvindt, is aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot een maximum van driemaal het factuurbedrag voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt ook ten behoeve van de door opdrachtnemer ingeschakelde derden, die derhalve een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
- Lid g: De uitvoering van de opdracht is niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal opdrachtnemer daarover aan opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de door de beroepsorganisaties uitgevaardigde frauderichtlijnen
- Lid h: De opdrachtnemer staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail of faxbericht, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.

#### **Artikel 4: honorarium**

- Lid a: Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naarmate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
- Lid b: Alle werkzaamheden ten behoeve van cliënt worden na overleg met en in opdracht van de cliënt en na goedkeuring door de opdrachtnemer volgens het geldende uurtarief of een vast bedrag als dat is overeengekomen, alsmede de voor uitvoering noodzakelijke kosten, in rekening gebracht.
- Lid c: De opdrachtnemer stelt de cliënt voordat een zaak in behandeling wordt genomen van het betreffende uurtarief of een vast bedrag als dat is overeengekomen op de hoogte. In dit tarief zijn niet begrepen de overige kosten, zoals reis-, tol en parkeerkosten. Deze kosten zullen afzonderlijk en gespecificeerd aan de cliënt in rekening worden gebracht op het moment dat deze kosten verschuldigd zijn.
- Lid d: De opdrachtnemer is gerechtigd om, alvorens tot verdere werkzaamheden over te gaan, een voorschotnota te sturen die per omgaande dient te worden voldaan. Doorgaans zal bij cliënten waarbij iedere maand of kwartaal de omzetbelastingaangiften worden verzorgd het termijnbedrag per gestelde periode gefactureerd worden. Dit in overleg en overeenstemming met de cliënt.

### **Artikel 5: betalingstermijn**

- Lid a: Betaling van alle facturen dient zonder korting, beroep op verrekening of opschorting plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- Lid b: Bij niet-tijdige of onvolledige betaling behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om het verlenen van adviezen en/of het uitvoeren van andere werkzaamheden op te schorten. Indien cliënt niet op tijd of niet volledig tot betaling van toegezonden facturen overgaat, zal de cliënt de wettelijke rente verschuldigd zijn.
- Lid c: Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de cliënt waarbij de buitengerechtelijke kosten 15% van de hoofdsom bedragen met een minimum van € 200,00.

### **Artikel 6: geheimhouding**

- Lid a: Opdrachtnemer is, behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens of verplichtingen hiertoe voortvloeiende uit beroepsregelen, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
- Lid b: Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de individuele opdrachtgever, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

### **Artikel 7: intellectueel eigendom**

- Lid a: Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, die hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
- Lid b: Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- Lid c: Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

### **Artikel 8: overmacht**

- Lid a: Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment, dat de opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- Lid b: Opdrachtgever heeft het recht in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

### **Artikel 9: aansprakelijkheid**

- Lid a: Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel veroorzaakt is door niet, niet tijdige, of niet behoorlijk uitvoering van de opdracht, indien en voor zover die aansprakelijkheid en die schade worden gedekt door de door de opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- Lid b: Op schriftelijk verzoek van opdrachtgever zal opdrachtnemer een kopie van zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering en daarvan deel uitmakende voorwaarden aan opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- Lid c: Hoe dan ook is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel is veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer.
- Lid d: Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk de schade van opdrachtgever ongedaan te maken, waarbij opdrachtgever hem alle mogelijk medewerking dient te verlenen.
- Lid e: Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
- Lid f: Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen. Zulks geldt niet indien en voor zover de opdracht strekt tot onderzoek van de jaarrekening, als bedoeld in art.393: lid 2 BW.

### **Artikel 10: overige bepalingen**

- Lid a: Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast die niet de geldigheid van de gehele overeenkomst/algemene voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst/algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.
- Lid b: Opdrachtnemer is gerechtigd de bepalingen van deze algemene voorwaarden te wijzigen.
- Lid c: De algemene voorwaarden blijven van kracht indien de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
- Lid d: Op alle door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden is Nederlands recht van toepassing.